Ur. broj: OKGF-19/18

Mostar, 26. listopada 2018.

**Izvješće sa sastanka**

**o provedbi Akcijskog plana po preporukama AZVO-a**

**Nazočni:**

Dekanica: izv.prof. dr.sc. Maja Prskalo

Prodekan za nastavu: doc.dr.sc. Dragan Ćubela

Prodekanica za znanost: : izv.prof. dr.sc. Amira Galić

Direktor GiC-a: doc.dr.sc. Goran Šunjić

Predsjednica OKGF: mr.sc. Tatjana Džeba

Tajnik Alumni kluba: mr.sc. Dragan Katić

Asistent za međunarodnu suradnju: mr.sc. Anton Vrdoljak

Mr.sc. Mladen Kustura

Izv.prof.dr.sc. Ivana Domljan

Marino Jurišić, asistent

**Dnevni red: Provedba Akcijskog plana po preporukama AZVO-a RH**

Na sastanku je razmatrana provedba Akcijskog plana po preporukama AZVO-a. Stavku po stavku su se pregledale dosadašnje aktivnosti i predložili naredni koraci, a osobita pozornost se posvetila slijedećem:

* Od Sveučilišnog ureda se dobila inf da je za praćenje Strategije Sveučilišta zadužen prof.dr.sc. Vlado Majstorović. Radi se na izradi Akcijskog plana, a o potrebnim aktivnostima ćemo kao Ustrojbena jedinica biti informirani na vrijeme.
* Novi pravilnik o studentskoj anketi je u izradi.
* U tijeku je ažuriranje silabusa.
* Potrebno je pregledati silabuse i pripremiti Elaborat o doktorskom studiju za usvajanje na Senatu,
* U tijeku je ažuriranje popisa članova Alumni Udruge. Dan je prijedlog da se zaduži djelatnica Renata Ivelja za slanje e-mailova završenim studentima kako bi se razvio sustav praćenja završenih studenata. Također u suradnji s Antonom Vrdoljakom izraditi obrazac koji će se postaviti na našu mrežnu stranicu i biti dostupan za popunu završenim studentima.
* Tajnik Udruge Alumni kluba je izvjestio da je održan sastanak Upravnog Odbora 25.10. na kojem su definirane aktivnosti Udruge, između ostalog i za organizaciju prvog ciklusa predavanja uspješnih gospodarstvenika-karijerne prezentacije.
* Zadužiti djelatnika Božu Penavića za izradu digitalne arhive.
* Prodekan za nastavu treba provesti proceduru odabira demonstratora na kolegijima gdje je to potrebno i pripremiti rješenja o imenovanju za ZNV.. Također završiti izradu obrasca za terensku nastavu u digitalnom obliku i postaviti na mrežnu stranicu. Nastaviti održavati redovite sastanke sa studentskim predstavnicima i praćenje redovitog izvođenja nastave, te zapisnike objavljivati na mrežnoj stranici na predviđenom mjestu.
* Nastaviti održavati redovite sastanke s studentskim predstavnicima, Upravom i OKGF-om i o tome voditi zapisnike i objavljivati po uobičajenoj proceduri.
* Finalizirati Elaborat o doktorskom studiju i isti pripremiti za Senat
* Upisati podatke o dobivenim sredstvima od FMOZ putem provedenih natječaja,
* Krajem mjeseca studenog planirati sastanak sa studentima i Upravom,
* Djelatnika Marino Jurišić se uključuje u osmišljavanje sa studentima projekta primjene stečenog znanja-npr. izrada pametne klupe ili sl.,
* Prema provedenim studentskim anketama nagraditi najbolje ocjenjenog nastavnika iz stručnih predmeta,
* Prema rezultatima brucoške ankete, zadužiti Prodekana za nastavu za osmišljavanje promocije Fakulteta po srednjim školama,
* Upisati sve aktivnosti na praćenju radionica, info dana o EU projektima, i sl.., raditi na pripremi projekata za INTERREG.
* Upisati sve aktivnosti koje se provode na edukaciji studenata, i u suradnji s GIC-om, te o provedbi aktivnosti na primjeni stečenog znanja.
* Planirati organizaciju tečaja Revita za nastavnike i zainteresirane studente
* Pripremiti članke za e-Zbornik
* Iznesena je informacija o Geoexpo u Neumu.

Izvršena je Sveobuhvatna analiza potrebnih koraka u provedbi i zaključeno da se nastavi sa dosadašnjim radom.

Predsjednica OKGF:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mr.sc. Tatjana Džeba